



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"U. Mursia" Carini**

Circolare n. 3 del 02/09/2015

**A TUTTI I DOCENTI
AI DSGA
ALL'ALBO**

Oggetto: Presentazione candidature a F.S. a.s. 2015/2016

Si comunica alle SS. LL., vista la delibera del Collegio dei Docenti del 01/09/2015, che le domande di cui all'oggetto, con allegato curriculum vitae in formato europeo, devono essere presentate all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12,00 di sabato 12 settembre 2015.

Si riporta di seguito l'elenco delle Funzioni Strumentali e la griglia dei criteri:

FUNZIONI	COMPITI	CRITERI ASSEGNAZIONE FF.SS.
FUNZIONE A POF - PROGETTI FIS	Programmazione incontri plenari funzioni strumentali. Autodiagnosi, identificazione punti di forza e di criticità, linee programmatiche e obiettivi d'Istituto. Stesura del POF 2015/16. Presentazione del Pof agli organi collegiali. Estratto divulgativo del POF. Aggiornamento Pof in itinere. Coordinamento e monitoraggio Offerta Formativa e progetti FIS. Collaborazione all'autoanalisi finale. Autovalutazione. Partecipazione agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Cura della documentazione e verbalizzazione.	Presentazione curriculum con precisazione delle esperienze e competenze attinenti l'area di interesse
FUNZIONE B DOCENTI - INVALSI - FORMAZIONE EINNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA	Analisi bisogni docenti e programmazione interventi. Accoglienza nuovi docenti. Comunicazioni ed informazioni normative. Organizzazione formazioni docenti. Organizzazione dei lavori dei dipartimenti e cura della programmazione d'Istituto. Partecipazione agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Collaborazione all'autoanalisi finale. Cura della documentazione e verbalizzazione. Innovazione didattica e tecnologica e assistenza ai docenti.	Definizione traccia programmatica
FUNZIONE C ALUNNI - VIAGGI E PROGETTI EUROPEI	Analisi bisogni alunni, prevenzione, organizzazione modalità recupero, rapporti con famiglie, monitoraggio esiti corsi recupero, identificazione aree di criticità e forza delle modalità di recupero; accoglienza e orientamento entrata ed uscita; promozione eccellenze. Partecipazione agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Supportare gli alunni nel corso dello svolgimento delle attività progettuali. Predisposizione e compilazione dei formulari e ricerca bandi e avvisi per progetti. Collaborazione all'autoanalisi finale. Organizzazione e pianificazione viaggi di istruzione. Cura della documentazione e verbalizzazione.	Ciascun docente potrà presentare max 2 candidature
FUNZIONE D INTEGRAZIONI ALUNNI DIVERSABILI - BES - DSA	Rapporti con ASL ed enti Istituzionali. Rapporti famiglie. Attività didattica e extracurriculare di sostegno. Raccordo con i CdC. Raccordo F.S. Coordinamento riunioni GLIS. Coordinamento PEA (personale educativo assistenziale). Cura del PAI e dei BES. Partecipazione agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Collaborazione all'autoanalisi finale. Cura documentazione e verbalizzazione.	
FUNZIONE E DISPERSIONE - PROGETTI AREA A RISCHIO	Monitoraggio assenze, rapporti con l'osservatorio, rapporti con famiglie, organizzazione attività di prevenzione e recupero fenomeni di dispersione. Periodiche condivisioni dei dati al Collegio per l'individuazione di strategie integrazione. Stesura progetti area a rischio e ricerca bandi di pertinenza. Collaborazione all'autoanalisi finale. Partecipazione agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Cura della documentazione e verbalizzazione.	



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini –PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877
Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: pais004009@istruzione.it www.iismursia.gov.it

FUNZIONE F AREA PROFESSIONALIZZ ANTE - RAPPORTI SCUOLA LAVORO - ATTIVITA' DI BANQUETING	<p>Assicurare il rapporto di coerenza tra le priorità educative e didattiche e le attività professionalizzanti; monitorare i bisogni formativi degli alunni in relazione al mondo del lavoro/formazione. Stesura progetti di alternanza scuola lavoro di concerto con la presidenza</p> <p>Organizzare e pianificare le attività di banqueting e coordinare le attività di laboratorio.</p> <p>Ricerca sviluppo e attuazione di proposte progettuali (bandi nazionali e internazionali).</p> <p>Collaborazione all'autoanalisi finale.</p> <p>Partecipazione agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni.</p> <p>Cura della documentazione e verbalizzazione.</p>	
--	--	--

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Di Blasi Giuseppa
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993*



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini –PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877
Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: pais004009@istruzione.it www.iismursia.gov.it

**Al Signor Dirigente Scolastico
DELL'I.I.S "U.MURSAIA"**

Oggetto: Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE - Anno Scolastico 2015/ 2016.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___),
il _____, e residente a _____ (___), in servizio
presso _____ con la qualifica di Docente con
contratto di lavoro a tempo determinato / indeterminato per l'insegnamento
di _____

SI RENDE DISPONIBILE

PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Funzione A - POF
- Funzione B - DOCENTI
- Funzione C – ALUNNI
- Funzione D – INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI – PAI – BES
- Funzione E – DISPERSIONE
- Funzione F AREA PROFESSION. - RAPPORTI SCUOLA/LAVORO - ATT.' DI BANQUETING

Si allega curriculum formato Europeo

IL DOCENTE

